

rev.fac.cienc.econ., Vol. XV - No. 2, Diciembre 2007, 133-148

ANÁLISIS CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN: CASO FCAT*

MARÍA DE LOS ÁNGELES CERVANTES MEJÍA**
OSCAR MARES BAÑUELOS***
HUGO MARTÍN MORENO ZACARÍAS****
FCAT, UNIVERSIDAD DE COLIMA (MÉXICO)

(Recibido: 16 de octubre de 2007-- Aprobado: 10 de noviembre de 2007)

Resumen

El presente trabajo se realizó como producto de investigación de campo con insumos de datos provenientes de gerencias de las principales empresas de la región (Tecomán, Colima y Manzanillo), lo cual nos permitió conocer que Competencias profesionales deben tener los Licenciados en Administración para contemplarlas en el currículo de estudios de la Licenciatura en Administración. Tal como expone en el documento solo las competencias profesionales de Control y Habilidades Directivas rebasan el 50% del promedio porcentual en el transcurso de la Licenciatura y el resto es menor del 50% del promedio porcentual, por lo que nuestra hipótesis no se cumple en un 100% y esto nos da herramientas para sugerir a las autoridades algunos cambios en el plan de estudios, por que se debe poner énfasis en una serie de capacidades y competencias (Brunner, 2002), que hoy están débilmente representadas en el plan de estudios.

Palabras clave: Competencias, Currícula, Laboral, Capacidades, Administración, Habilidades

CURRICULAR ANALYSIS BASED ON PROFESSIONAL COMPETITIONS FOR THE DEGREE IN ADMINISTRATION : FCAT CASE

Abstract

The present work was made like product of an investigation of field with supplies of originating data of managements of the main companies of the region (Tecomán, Colima and Manzanillo), which allowed us to know that Labor Competitions must have the Lawyers in Administration to contemplate them in curriculum of studies of the Degree in Administration. As one acquires knowledge in the document, single the Labor competitions of Control and Directive Abilities exceed 50% of the

* Reflexión derivada del análisis de datos recabados para conocer las competencias que requiere el sector productivo de la región, respecto de los profesionales de la administración, con impacto hacia los contenidos curriculares. Una primera versión fue presentada en el I Congreso Nacional de Estudios del Trabajo. Oaxtepec, Morelos, México. 2006.

** Maestra en Administración de la Universidad de Colima. Profesora responsable de la Línea de Investigación: Modelos Administrativos, Financieros y Fiscales que favorezcan el desarrollo de las Empresas en México, de la Universidad de Colima. Correo electrónico: acervantes@uacol.mx

*** Maestro en educación de la Universidad Autónoma de Guadalajara y Maestro en computación de la Universidad de Colima, Profesor de la línea de Investigación: Aplicación de la Informática en los Modelos Administrativos. Correo electrónico: oscar_mares@uacol.mx

**** Maestro en Ciencias con Especialidad en Productividad Agropecuaria y Maestro en Administración del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey; Profesor Investigador de la línea de Investigación: Modelos Administrativos financieros y fiscales de las empresas en México. Centro Universitario de Investigaciones y Estudios de la Cuenca del Pacífico. Correo electrónico: hugmor@uacol.mx

percentage average in the course of the Degree and the rest is smaller of 50% of the percentage average, reason why our hypothesis is not fulfilled in a 100% and this gives tools us to suggest to the authorities some changes in the curriculum, so that it is due to put emphasis in a series of capacities and competitions (Brunner, 2002), that today weakly are represented in the curriculum.

Key words: Competitions, Curricula, Labor, Capacities, Administration, Abilities

JEL: I21.

Cervantes, M.; Mares, O. & Moreno, H. (2007). Análisis curricular basado en competencias profesionales para la licenciatura en administración: caso FCAT. *Revista de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Militar Nueva Granada*, (XV) 2.

1. Introducción

Derivado de las políticas internacionales, particularmente de las establecidas por la UNESCO durante la Conferencia de París y las del Banco Mundial, la ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior) elaboró el documento denominado “La Educación Superior en el Siglo XXI. Líneas estratégicas de desarrollo”, el cual propone que: “...el sistema de educación superior debe transformarse radicalmente, de tal forma que responda con oportunidad, equidad, eficiencia y calidad, al conjunto de demandas que le plantean tanto la sociedad mexicana como las transformaciones de los entornos nacional e internacional...”.

Así pues, las nuevas demandas laborales exigen a las entidades educativas ubicarse en un contexto de gran competitividad, mejorar la gestión, incorporar las nuevas tecnologías en los ámbitos de gestión y docencia, constituirse en motor de desarrollo local, tanto en lo cultural como en lo social y económico, reubicarse en un escenario globalizado, con los cambios que requiere esta situación, a saber: ejercicio de la interdisciplinariedad, dominio de lenguas extranjeras, movilidad de docentes y estudiantes, y sistemas compartidos de acreditación (Miguel Zabalza, 2002). Es en este contexto, que el presente trabajo ahonda en la investigación de las competencias laborales y profesionales, encuestando para ello a 45 directivos

de diferentes empresas de la región¹, entre los meses de diciembre 2005, enero y febrero de 2006.

En este documento se muestra un análisis para la evaluación de las Competencias Profesionales Requeridas por los Empresarios de la región (-en adelante: CPRE-) y las contenidas en el plan curricular vigente de la Licenciatura en Administración de la FCAT-UCOL (Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán, de la Universidad de Colima), y en consecuencia poder determinar si los egresados, están capacitados para desempeñar satisfactoriamente las diversas actividades de su profesión, con el fin de contribuir a su aceptación y permanencia dentro de las organizaciones que los emplean.

Finalmente, consideramos de vital importancia contribuir a la formación del recurso mas valioso para las entidades productivas: el recurso humano, que las Competencias profesionales se encuentren inmersas en el plan curricular de Licenciado en Administración para apoyar al fortalecimiento del proceso formativo de Enseñanza-Aprendizaje: este enfoque parece responder mejor que muchos otros a la necesidad de encontrar un punto de convergencia promisorio entre educación y empleo (Estévez H., 2006).

Desde el punto de vista de Mirado y Teichler, citado por Brunner, especifican que es necesario que para el graduado en Licenciatura tenga competencias que

¹ Moreno, H & Cárdenas, S & García, E. “Investigación de Competencias Laborales” publicado en el I Congreso Nacional de Estudios del Trabajo. Oaxtepec, Morelos, México. 2006.

cultiven destrezas sociales, comunitarias, emprendedoras y que sean flexibles (Brunner, 2002). Dado el cambio tecnológico y administrativo que se ha dado en los últimos tiempos, los Licenciados en Administración necesitan tener Competencias profesionales y conocimientos en diversas áreas.

Un buen indicador para el óptimo desempeño, son las Competencias profesionales, estas, se pueden definir como la capacidad integral que tiene una persona para desempeñarse eficazmente en situaciones específicas de trabajo (Agudelo, S., 2000). Es por ello que consideramos necesario analizar si sus contenidos programáticos en el plan curricular están sujetos a las Competencias profesionales que requieren los empresarios de la región.

El caso de estudio circunscribe el espacio de trabajo de la FCAT ubicada en el municipio de Tecomán Colima, México, el cual se encuentra delimitado al sur por la costa del océano Pacífico, a 60 Kms., del puerto de Manzanillo –enlace a Asia y la Cuenca del Pacífico–, a 45 Kms de la capital, Colima. Cuenta con una población urbana aproximada de 110.000 hab. y sus tierras son ricas en la producción de limón, mango, papaya, sandía, melón, plátano y coco².

Se pretende conocer, cuantificar y analizar si se consideran a las Competencias profesionales dentro del plan curricular de la Licenciatura en Administración de la Facultad de Contabilidad y Administración de Tecomán de la Universidad de Colima. Se plantearon como objetivos específicos:

- *Analizar y evaluar el currículo del Licenciado en Administración de la FCAT, en función de sus contenidos actuales.*
- *Cuantificar y clasificar la concentración de Competencias profesionales que demanda el mercado laboral.*
- *Proponer a la Academia de Contabilidad y Administración un conjunto de competencias básicas*

cas para ser contempladas en el currículo del LA de la FCAT.

2. Desarrollo metodológico

El presente trabajo representa el análisis de datos, consecuencia de una investigación de tipo cuantitativo³ realizada entre los meses de diciembre (2005), enero y febrero de 2006, encuestando a 45 directivos de diferentes empresas de la región.

2.1 El análisis que presentamos en este documento es la comparación de las CPRE con el plan curricular vigente de la Licenciatura en Administración, teniendo como insumos:

2.1.1 Datos recabados en las encuestas a empresarios.

2.1.2 Contenido curricular de LA de la FCAT.

2.1.3 Datos de orden oficial (El observatorio nacional, 2006).

2.2 Se procedió a calificar el grado de la competencia laboral para cada una de las asignaturas del contenido curricular, utilizándose la siguiente escala de clarificación en cada una de las materias⁴:

(1) (1.- 0 a 25 %), (2.- 26 a 50 %), (3.- 51 a 75 %), (4.- 76 a 100 %)⁵

2.3 Se analizaron del primero al noveno semestre determinado en todo momento, el grado de inclusión de CPRE; Este procedimiento se implementó en cada uno de los contenidos programáticos de las materias. El análisis se representa en cada matriz de puntajes, por semestre, donde se cruzan asignaturas versus CPRE (ver tablas de matrices por semestre y gráficas en anexos).

² Ing. Elías Martínez Delgadillo (Presidente Municipal). Pasaporte Turístico H. Ayuntamiento de Tecomán. 2006. Tecomán, es conocido como La Capital Mundial del Limón, ya que la calidad y cantidad producida en cítricos es considerable.

³ Moreno, H & Cárdenas, S & García, E. "Investigación de Competencias Laborales" publicado en el I Congreso Nacional de Estudios del Trabajo. Oaxtepec, Morelos, México. 2006.

⁴ Se usa, en este trabajo de manera indistinta materia y asignatura, siendo esta última mas propia para tal denominación.

⁵ Escala de valores asignada a las puntuaciones porcentuales para cada competencia encuestada: Ejem. 1 va de 0 a 25%

2.4 Posteriormente se obtuvo un promedio por matriz y se realizó un concentrado del primero al noveno semestre donde se grafica para cada uno de ellos.

Consideramos que este análisis nos ayudará de forma significativa para proponer la reestructuración del currículo, en el cual se contemplen las Competencias profesionales, y así los planes de estudio se vean enriquecidos, impactando en la formación de recursos humanos bajo una visión integral de calidad.

3. Marco de referencia

Situación actual del profesionista de la administración en el país

La Licenciatura en Administración, es una de las principales profesiones del país, desde el año 2000, se tiene mas de 300 mil profesionistas en el área de Administración, a través de los años se ha incrementado la profesionalización a mas del 50%, llegando a mas del 500 mil profesionistas en el trabajo cotidiano, esto indica que se sostiene una empleabilidad en esta área (observatorio laboral, 2006).

En lo que respecta al estado de Colima, se encuentra con 2 instituciones públicas y con 4 instituciones privadas que imparten la Licenciatura en Administración, en la Universidad de Colima se concentran dos Unidades con la Licenciatura en Administración, Tecomán y Colima, y la Unidad Manzanillo con la Licenciatura en Administración de Empresas⁶.

En relación con otras licenciaturas afines (Contador Público, Economía y Turismo), la Licenciatura en Administración supera en tendencia ocupacional y en tendencias de contratación, esto hace que se impulse a los planes de estudio por mejorar constantemente para permanecer como una buena opción de enseñanza para competir en el aspecto laboral. Según el Observatorio Nacional Laboral (ONL), un 18.30% de los L.A. egresados ocupan puestos de

media y alta dirección, un 8.60% son comerciantes establecidos y un 6.90% se ocupan como agentes y representantes de ventas, seguros y otras actividades de tipo comercial, lo cual indica que un alto porcentaje (más del 50%) se ocupan en puestos relativos a su área, mas nótese que los números no califican su desempeño. Los empleos ofrecen a los profesionales de la administración entre \$5,900.00 y \$9,300.00 m.n. mensual, a egresados de 20 en adelante hacia junio de 2006. De los cuales mas de la mitad (un 61.3%) son hombres lo cual indica una disparidad notable en cuanto a género.

De acuerdo a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), los “trabajadores del conocimiento” ya representan 8 de cada diez nuevos empleos, pues la mitad de la riqueza de las sociedades avanzadas proviene de activos intangibles. En el siglo que comienza, el mundo laboral y la creación de la riqueza se fundamentarán cada vez más en la información. Entendiendo al conocimiento como una competencia más, dentro de aquellas que debe desarrollar, desde luego, todo profesional de la administración.

4. Resultados

El análisis que se realizó sobre el contenido del plan curricular y las Competencias profesionales requeridas por los empresarios de la región nos manifiesta que las asignaturas de la currícula de Licenciado en Administración no satisfacen las competencias profesionales en mas de un 50%, solo control y habilidades directivas que si rebasa este porcentaje (véase graficas 1, 2 y 3, del Anexo 1), lo cual nos indica que debemos sugerir algunos cambios en el plan de estudios de la Licenciatura en Administración, para que los egresados tengan mas herramientas de carácter profesional para salir al campo laboral y desempeñen sus funciones con eficiencia y calidad.

La tabla 1 del Anexo 1, nos muestra el concentrado del análisis de los nueve semestres que tiene el plan

⁶ Datos estadísticos de la Universidad de Colima. 2005. Documento Técnico, Dirección General de Educación Superior. Pág. 5-8. Colima. México.

curricular de la L.A. y de las CPRE bajo la escala de puntuación antes mencionada.

Sin lugar a dudas, se hace notar la urgente necesidad del “Saber hacer”, para fortalecer uno de los pilares concebidos por el Informe Delors, competencia tan necesaria para toda actividad profesional que implica el despliegue o ejecución de planes, programas, metodologías y demás actividades a nivel de aplicación para un profesional de la administración, en este contexto.

Ya que las competencias se anclan en dos constataciones: en la transferencia y movilización de capacidades y conocimientos, y en la aplicación de dichos conocimientos para la vida... (Perrenoud, Ph., 2000).

La tabla 2 del Anexo 1, nos muestra el porcentaje de enseñanza en CPRE con relación al plan de estudios, como se puede observar solo las Competencias profesionales de Control y Habilidades Directivas superan el 50 % del promedio porcentual en el transcurso de la Licenciatura (Ver Anexo 2 Plan de estudios).

Como se observa durante los semestres del primero al tercero existe poca variación en los porcentajes, indicando que en esos semestres se localizan las materias básicas de la licenciatura. Del cuarto al sexto semestre ocurre una dispersión de competencias, debido a que en ciertos programas se hace un énfasis en la enseñanza de la especialización como es el caso de control que se asocia a la materia de dirección y en la mayoría de los casos hay una disminución de porcentajes debido al surgimiento de otras competencias como es evaluación de personal y (gráfica 3, Anexo 1) administración de la producción, para los semestres séptimo y octavo ocurre un incremento en las habilidades directivas y el manejo de sistemas, estos se refleja en los contenidos programáticos de las materias especializadas de administración (calidad, estrategia y auditoría).

En la gráfica 2 del Anexo 1, se observa que hay una mayor diversidad de comportamientos de cada competencia, destacando que en lo referente al proceso de selección de personal y otro idioma (inglés) presentan niveles bajos, por la facilidad de las habilidades. Caso contrario la evaluación de puestos y el

control de calidad fueron consideradas fuertemente en casi todos los semestres. Esto queda manifiesto en las gráficas 1, 2 y 3 del Anexo 1, estas expresan la relación entre las CPRE versus plan de estudios de la L.A. de primero a noveno semestre.

En la gráfica 3 del Anexo 1, aun se presenta mayor dispersión de competencias en todas las habilidades, en particular en el quinto semestre, una constricción de proporciones en las competencias, esto se debe a que se imparten materias especializadas como presupuestos, estadística II y derecho fiscal.

Finalmente, se observa una marcada tendencia hacia las competencias en Habilidades Directivas, Control y Manejo de Sistemas en primer semestre, Control y Administración en segundo, Control y Análisis de Estructuras para tercero, para cuarto semestre Administración, Control y Manejo de Sistemas, para quinto Administración y Control, para sexto semestre Manejo de Sistemas y Habilidades Directivas, para séptimo Control, Habilidades Directivas y Análisis de Estructuras, para octavo semestre Administración, Control, Manejo de Sistemas y Habilidades Directivas y finalmente para noveno semestre Administración, Control, Manejo de Sistemas y Habilidades Directivas.

De acuerdo a un aglutinamiento modal tendríamos entonces que las competencias persistentes a lo largo de la formación del L.A. serían en este orden de importancia, según el caso:

- *Control 8,*
- *Habilidades Directivas 6,*
- *Manejo de Sistemas 5 y Administración 5,*
- *Análisis de Estructuras 2.*

Las cuales aunque representan solo el 33.33% del total de las competencias, si denotan, en este caso las de mayor peso y por supuesto, las mas significativas.

5. Conclusiones

Sin duda alguna, los paradigmas actuales en torno a la educación superior marcan nuevos referentes, proyectos tales como el Proyecto Tuning Educational Structures in Europe para el llamado espacio

europeo de educación superior. El informe Jacques Delors, El Proyecto 6X4 UEALC (Unión Europea y América Latina y el Caribe) apuntalan los esfuerzos de investigación en materia de educación superior, y ciertamente dichos enfoques indican una fuerte tendencia por una educación basada en competencias⁷.

Bajo la perspectiva de este trabajo de investigación, consideramos las siguientes reflexiones:

- *La innovación en materia educativa impactará positivamente en el diseño de currículos cuyos contenidos sean acordes con los tiempos que nos demandan los escenarios actuales.*
- *El recurso humano será el eje principal sobre el cual gire el cúmulo de competencias al interior de los contenidos curriculares.*
- *La gestión de las políticas educativas se orientará por las voces de los nuevos paradigmas en el mundo, en materia de educación superior.*
- *La educación para los nuevos profesionales requerirá de innovación a la par de la llamada sociedad del conocimiento.*
- *Las entidades productivas, educativas y gubernamentales deberán conjuntar esfuerzos y delinear estrategias en torno a la educación superior de los estados.*

Es de esta manera pues, que se recogen cada día más experiencias de organizaciones empresariales que orientan sus esfuerzos competitivos a fortalecer su activo humano (Soto, 2003).

Finalmente, debemos apuntar, que se debe aunar esfuerzos para alcanzar las Competencias profesionales y el perfil profesional deseable del Licenciado en Administración de la Universidad de Colima:

“Profesionista con pertinencia social, con sólidos conocimientos teóricos y prácticos en Administración, Recursos Humanos, Dirección, Derecho, Finanzas, Mercadotecnia y Planeación Estratégica, que lo capacitan para diseñar e implantar modelos administrativos que coadyuven en la toma de decisiones, técnicas de operación eficientes e innovadoras, poner

soluciones en las entidades económicas, establecer nuevas estrategias en un campo cada vez mas complejo y globalizado de la Administración, todo ello sustentado en una sólida ética profesional” (Universidad de Colima, 2005).

Se torna de esta manera, indispensable, la revisión de los cánones actuales y la adopción inteligente de los nuevos paradigmas en materia educativa, para fortalecer con ello a nuestras sociedades y aportar a estas mejores derroteros en el transito de los contextos socioeconómicos.

6. Referencias

- Agudelo, S. (2000). Certificación de Competencias Laborales, CinterFord/OTI.
- Brunner, J. (2002). Nuevas Demandas y sus consecuencias para la educación superior en América latina. Documento Técnico, Universidad Adolfo Ibáñez. Chile.
- Cejas, E. (2006). Análisis de una definición de Competencia Laboral. Universidad de Montevideo.
- Estévez, H. (2006). La practica curricular de un modelo basado en Competencias Laborales para la educación superior de los adultos. Revista electrónica de investigación educativa. (junio, 2006). <http://rdie.uabc.mx/vol5no1/contenido-estevez.html>.
- Martínez, E. (2006). Pasaporte Turístico H. Ayuntamiento de Tecomán.
- Mertens, L. (1997). Competencia Laboral: Sistemas, surgimiento y modelos. CINTERFOR. Montevideo.
- Moreno, H & Cárdenas, S & García, E. (2006). Investigación de Competencias Laborales. Primer Congreso Nacional de Estudios del Trabajo. Oaxtepec, Morelos, México.
- Perrenoud, PH. (2000). Diez Nuevas Competencias para Enseñar, Porto Alegre, Artmed Editora.
- Soto, E. (2003). Evaluación del impacto de la capacitación y productividad, Santiago de Chile. SIOFOFA, SENCE FUNDES.
- STPS (Secretaría del Trabajo y Previsión Social), GOBIERNO MEXICANO: Observatorio laboral www.observatoriolaboral.gob.mx/ENOE/2006, (Junio, 2006).
- UNIVERSIDAD DE COLIMA. (2005). Datos estadísticos. Documento Técnico, Dirección General de Educación Superior. Pág. 5-8. Colima. México.
- Zabalza, M. (2002). La enseñanza universitaria: el escenario y sus protagonistas. Madrid, ES: Nancea.

⁷ Propuesta de modelo curricular basado en competencias de la UDC: documento de trabajo, septiembre de 2007.

**ANÁLISIS CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
VERSUS EMPLEADORES: CASA FCAT**

ANEXO (1)

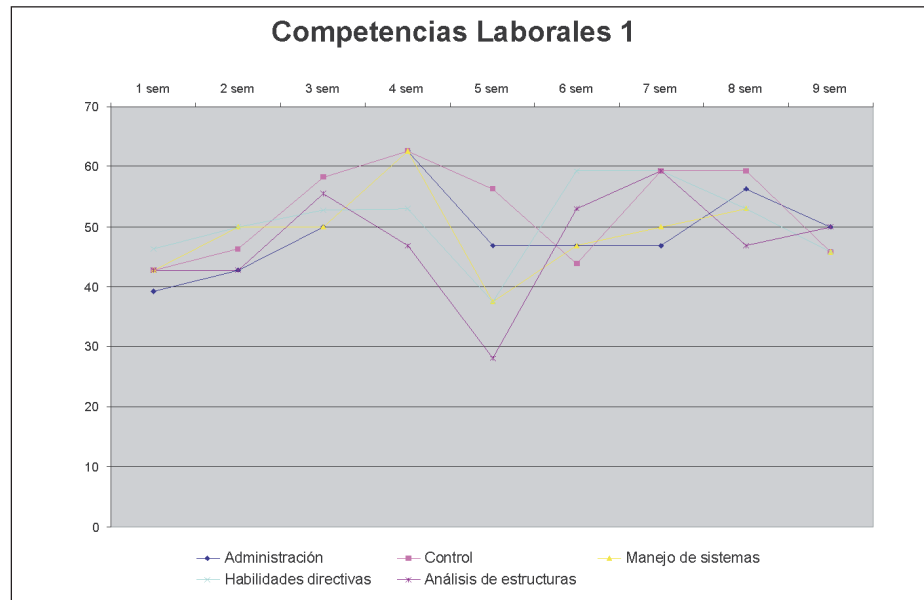
Tabla 1. Concentrado del análisis del plan de estudios y las Competencias profesionales (en puntos)

MATRIZ DE RESULTADOS EN PUNTOS	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección de personal	Importancia de estados financieros	Realización de planes estratégicos	Compras y abastecimiento	Calculo y control de nomina y contribución	Administración de la producción
1 semestre	1.57	1.71	1.71	1.85	1.71	1.42	1.57	1.42	1.71	1.42	1.42	1.42	1.14	1.28	1.42
2 semestre	1.71	1.85	2	2	1.71	1.42	1.28	1.14	1.42	1.28	1.85	1.42	1.42	1.28	1.28
3 semestre	2	2.33	2	2.11	2.22	1.33	1.77	1.66	1.77	1.22	1.77	1.88	1.66	1.77	1.66
4 semestre	2.5	2.5	2.5	2.12	1.87	1.37	1.75	1.87	1.62	1.5	1.5	1.75	1.62	1.12	1.12
5 semestre	1.87	2.25	1.5	1.5	1.12	1.37	1.37	1.75	1.62	1.37	1.5	1.37	1.37	1.37	1.37
6 semestre	1.87	1.75	1.87	2.37	2.12	1.37	1.87	1.62	1.62	1.25	1.5	1.37	1.37	1	1.62
7 semestre	1.87	2.37	2	2.37	2.37	1.37	1.37	1.87	1.75	1.12	1.37	1.75	1.12	1	1.5
8 semestre	2.25	2.37	2.12	2.12	1.87	1.37	1.75	1.5	1.87	1.12	1.62	1.5	1.75	1.5	1.62
9 semestre	2	1.83	1.83	1.83	2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.16	1.66	1.66	1.16	1.66

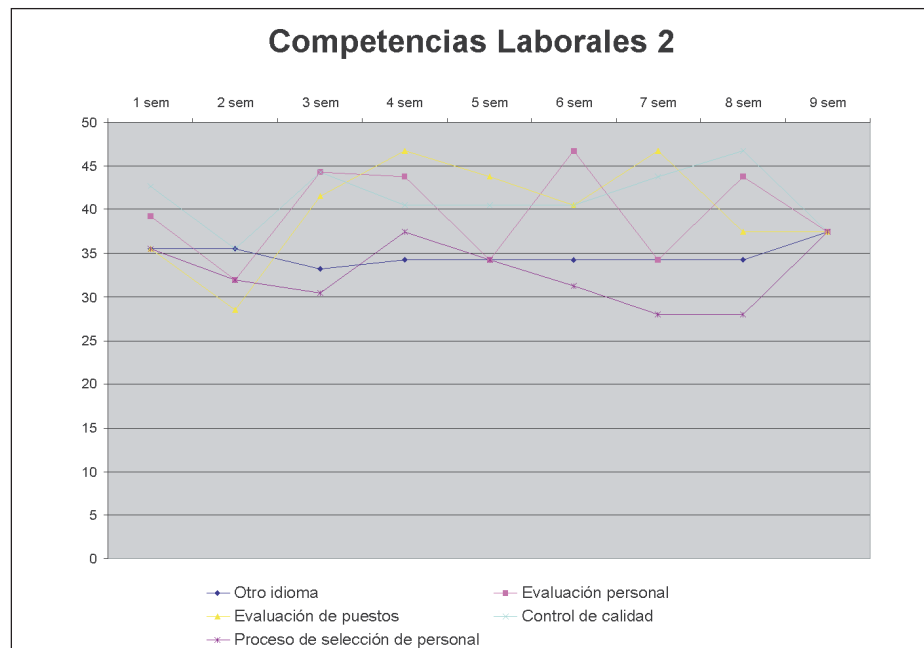
Tabla 2. Porcentaje de enseñanza en Competencias profesionales.

MATRIZ DE RESULTADOS EN PORCENTAJES	1 SEM	2 SEM	3 SEM	4 SEM	5 SEM	6 SEM	7 SEM	8 SEM	9 SEM	PROMEDIO
Administración	39.25	42.75	50.00	62.50	46.75	46.75	46.75	56.25	50.00	49.00
Control	42.75	46.25	58.25	62.50	56.25	43.75	59.25	59.25	45.75	52.67
Manejo de sistemas	42.75	50.00	50.00	62.50	37.50	46.75	50.00	53.00	45.75	48.69
Habilidades directivas	46.25	50.00	52.75	53.00	37.50	59.25	59.25	53.00	45.75	50.75
Análisis de estructuras	42.75	42.75	55.50	46.75	28.00	53.00	59.25	46.75	50.00	47.19
Otro idioma	35.50	35.50	33.25	34.25	34.25	34.25	34.25	34.25	37.50	34.78
Evaluación personal	39.25	32.00	44.25	43.75	34.25	46.75	34.25	43.75	37.50	39.53
Evaluación de puestos	35.50	28.50	41.50	46.75	43.75	40.50	46.75	37.50	37.50	39.81
Control de calidad	42.75	35.50	44.25	40.50	40.50	40.50	43.75	46.75	37.50	41.33
Proceso de selección de personal	35.50	32.00	30.50	37.50	34.25	31.25	28.00	28.00	37.50	32.72
Importancia de los estados financieros	35.50	46.25	44.25	37.50	37.50	37.50	34.25	40.50	29.00	38.03
Realización de planes estratégicos	35.50	35.50	47.00	43.75	34.25	34.25	43.75	37.50	41.50	39.22
Compras y abastecimientos	28.50	35.50	41.50	40.50	34.25	34.25	28.00	43.75	41.50	36.42
Cálculo y control de nomina y contribución	32.00	32.00	44.25	28.00	34.25	25.00	25.00	37.50	29.00	31.89
admón.. de la producción	35.50	32.00	41.50	28.00	34.25	40.50	37.50	40.50	41.50	36.81

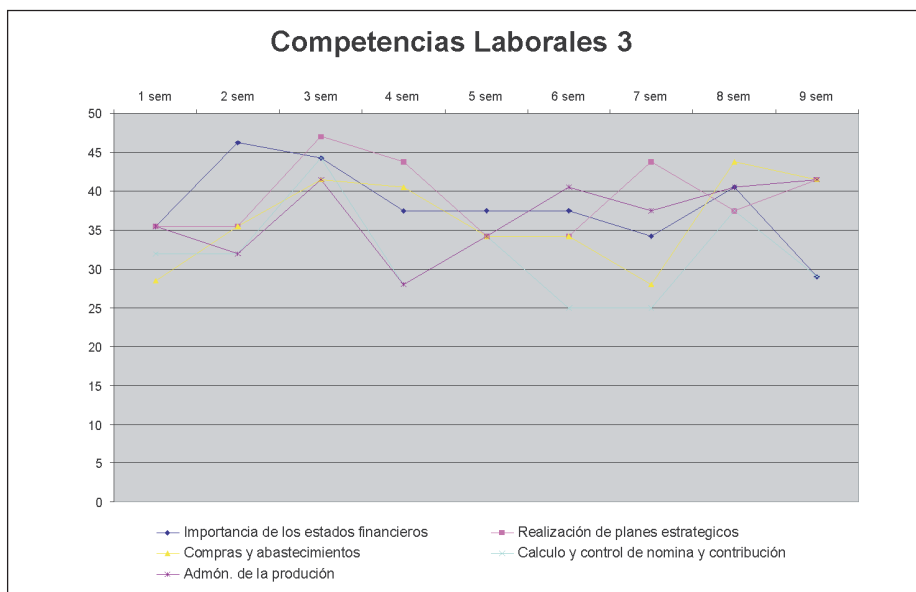
Gráfica 1. Cinco primeras Competencias profesionales



Gráfica 2. Cinco segundas Competencias profesionales



Gráfica 3. Cinco terceras Competencias profesionales



ANEXO (2)

Elementos mínimos de análisis

Organización y estructura del plan de estudio (Desglose por horas y créditos).

PRIMER SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Informática I	2	3	5	7
Matemáticas I	2	3	5	7
Contabilidad Básica I	3	2	5	8
Fundamentos de derecho	3	2	5	8
Metodología de la investigación	3	2	5	8
Administración I	3	2	5	8
Inglés I	1	2	3	4
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	17	18	35	52

SEGUNDO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Informática II	2	3	5	7
Matemáticas II	2	3	5	7
Contabilidad Básica II	3	2	5	8
Derecho mercantil	3	2	5	8
Economía	3	2	5	8
Administración II	3	2	5	8
Inglés II	1	2	3	4
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	17	18	35	52

TERCER SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Informática III	2	3	5	7
Matemáticas III	2	3	5	7
Contabilidad de costos	2	2	4	6
Derecho laboral	2	1	3	5
Política económica de México	3	1	4	7
Administración de abastecimientos	2	1	3	5
Psicología de la empresa	2	1	3	5
Inglés III	1	2	3	4
Seminario de integración I	0	3	3	3
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	16	19	35	51

CUARTO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Estadística I	2	2	4	6
Costos para la toma de decisiones	2	3	5	7
Ética profesional	1	2	3	4
Análisis y diseño de estructuras administrativas	2	2	4	6
Administración de recursos humanos I	2	2	4	6
Mercadotecnia	2	2	4	6
Inglés IV	1	2	3	4
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Seminario de integración II	0	3	3	3
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	12	20	32	44

QUINTO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Estadística II	2	2	4	6
Presupuestos	2	2	4	6
Derecho fiscal	3	1	4	7
Administración de la producción	3	1	4	7
Administración de recursos humanos II	2	2	4	6
Investigación de mercados	3	1	4	7
Inglés V	1	2	3	4
Seminario de integración III	0	3	3	3
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	16	16	32	48

SEXTO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Investigación de operaciones	2	2	4	6
Administración financiera I	3	2	5	8
Contribuciones	3	2	5	8
Dirección I	2	2	4	6
Desarrollo organizacional	3	0	3	6
Administración de ventas	2	1	3	5
Inglés VI	1	2	3	4
Seminario de integración IV	0	3	3	3
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	16	16	32	48

**ANÁLISIS CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
VERSUS EMPLEADORES: CASA FCAT**

SÉPTIMO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Administración financiera II	3	2	5	8
Dirección II	2	2	4	6
Auditoría administrativa I	2	2	4	6
Administración de la calidad	2	2	4	6
Administración estratégica	2	2	4	6
Publicidad y relaciones públicas	2	2	4	6
Inglés VII	1	2	3	4
Seminario de integración V	0	3	3	3
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
TOTAL	14	19	33	47

OCTAVO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Formulación y evaluación de proyectos	3	2	5	8
Seminario de investigación I	1	2	3	4
Auditoría administrativa II	2	2	4	6
Mercadotecnia internacional	2	1	3	5
Inglés VIII	1	2	3	4
Seminario de integración VI	0	3	3	3
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
Servicio social constitucional	0	0	0	0
Optativa I	2	1	3	5
TOTAL	11	15	26	37

NOVENO SEMESTRE	T	P	Tt	Cr
Seminario de investigación II	1	2	3	4
Comercio electrónico	2	1	3	5
Inglés IX	1	2	3	4
Optativa II	2	1	3	5
Optativa III	2	1	3	5
Seminario de integración VII	0	3	3	3
Actividades culturales y deportivas	0	2	2	2
Servicio social universitario	0	0	0	0
Práctica profesional	0	0	0	0
TOTAL	8	12	20	28

RESUMEN DE ÁREAS OPCIONALES DE FORMACIÓN 8°	T	P	Tt	Cr
Admón de servicios turísticos (Opcional A)	2	1	3	5
Capacitación y adiestramiento (Opcional B)	2	1	3	5
Toma de decisiones administrativas (Opcional C)	2	1	3	5
TOTAL	6	3	9	15

RESUMEN DE ÁREAS OPCIONALES DE FORMACIÓN DE 9°	T	P	Tt	Cr
Administración hotelera (Opcional A)	2	1	3	5
Promoción turística (Opcional A)	2	1	3	5
Seminario de Rec. Humanos (Opcional B)	2	1	3	5
Análisis y resolución de conflictos (Opcional B)	2	1	3	5
Finanzas corporativas (Opcional C)	2	1	3	5
Admón. de la micro, pequeña y mediana empresa (Opcional C)	2	1	3	5
TOTAL	11	6	18	30

Total de Horas del programa: 28, Total de Créditos del programa: 407, Total de Horas Teóricas: 127, Total de Horas Prácticas: 153

Matrices de asignaturas del plan de estudios L.A. y CPRE

Primer semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección de personal	Importancia de estados financieros	Realización de planes estratégicos	Compras y abastecimiento	Calculo y control de nomina y contribución	Administración de la producción
Informática I	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matemáticas I	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Contabilidad Básica	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	3	1	1	2	1
Fundamentos de Derecho	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Metodología de la investigación	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1
Administración I	4	4	3	4	3	1	3	3	3	3	2	3	2	1	1
Inglés I	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROMEDIO	1.57	1.71	1.71	1.85	1.71	1.42	1.57	1.42	1.71	1.42	1.42	1.42	1.42	1.28	1.42

Segundo semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección de personal,	Importancia de estados financieros	Realización de planes estratégicos	Compras y abastecimiento	Calculo y control de nomina y contribución	Administración de la producción
Informática II	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matemáticas II	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contabilidad Básica II	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	4	2	1	2	1
Derecho Mercantil	2	3	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1
Economía	2	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Administración II	4	4	3	4	3	1	3	2	2	3	3	3	4	2	3
Inglés II	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROMEDIO	1.71	1.85	2	2	1.71	1.42	1.28	1.14	1.42	1.28	1.85	1.42	2	1.28	1.28

**ANÁLISIS CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
VERSUS EMPLEADORES: CASA FCAT**

Tercer semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Cálculo y control de nómina	Administración de la producción
Informática III	2	2	3	2	2	1	1	1	2	1	3	2	1	3	1
Matemáticas III	1	2	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1
Contabilidad Básica	2	4	2	2	3	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2
Derecho laboral	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1
Política económica de México	2	2	2	2	3	1	2	2	2	1	2	2	2	1	3
Administración de abastecimientos	3	3	3	2	3	1	2	2	3	1	2	2	4	2	4
Psicología de la empresa	3	3	2	3	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1
Inglés III	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seminario de investigación.	2	2	2	3	2	1	3	2	2	1	1	3	1	2	1
PROMEDIO	2	2.33	2	2.11	2.22	1.33	1.77	1.66	1.77	1.22	1.77	1.88	1.66	1.77	1.66

Cuarto Semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Calculo y control de nómina	Administración de la producción
Estadística I	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cotos para la toma de decisiones	2	3	4	2	2	1	2	2	2	1	3	2	3	2	1
Ética profesional	2	2	2	2	2	1	3	3	2	1	1	1	1	1	1
Análisis y diseños de estructuras administrativas	4	4	4	2	4	1	2	3	2	2	2	2	1	1	1
Administración de recursos humanos I	4	3	2	3	2	1	3	3	2	4	2	3	2	1	1
Mercadotecnia	3	3	4	3	2	1	1	1	2	1	1	3	3	1	2
Inglés IV	1	1	1	2	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
seminario de integración II	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PROMEDIO	2.5	2.5	2.5	2.12	1.87	1.37	1.87	1.87	1.62	1.5	1.5	1.75	1.62	1.12	1.12

Quinto semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Cálculo y control de nómina	Administración de la producción
Estadística II	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Presupuestos	3	3	2	3	2	1	1	2	2	1	3	3	2	1	1
Derecho Fiscal	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administración de la producción	3	4	2	1	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	4
Administración de recursos humanos II	3	2	2	2	1	1	3	4	2	2	3	2	1	4	1
Investigación de mercados	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ingles V	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seminario de integración III	2	2	1	2	1	1	2	3	1	3	1	1	1	1	1
PROMEDIO	1.87	2.25	1.5	1.5	1.12	1.37	1.37	1.75	1.62	1.37	1.5	1.37	1.37	1.37	1.37

Sexto semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Cálculo y control de nómina	Administración de la producción
Investigación de operaciones	1	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	3
Administración financiera I	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	4	1	2	1	2
Contribuciones	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2
Dirección I	4	3	2	4	2	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1
Desarrollo organizacional	2	2	2	2	4	1	3	2	2	1	1	1	1	1	2
Administración de ventas	2	2	2	4	2	1	3	2	3	2	1	1	1	1	1
Ingles VI	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seminario de integración IV	2	1	1	3	2	1	3	3	1	2	1	1	1	1	1
PROMEDIO	1.87	1.75	2.37	2.37	2.12	1.37	1.87	1.62	1.62	1.25	1.5	1.37	1.37	1	1.62

**ANÁLISIS CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES PARA LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
VERSUS EMPLEADORES: CASA FCAT**

Séptimo semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Cálculo y control de nómina	Administración de la producción
Administración financiera II	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1	2
Dirección II	3	3	2	4	3	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Auditoría Administrativa	2	4	2	2	3	1	1	3	1	2	2	1	1	1	1
Administración de la calidad	2	3	3	2	3	1	1	1	4	1	1	3	2	1	3
Administración estratégica	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	3	1	1	2
Publicidad y relaciones públicas	2	2	2	3	3	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1
Inglés VII	1	1	1	2	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seminario de integración V	2	2	2	3	2	1	2	2	1	1	2	1	1	1	1
PROMEDIO	1.87	2.37	2	2.37	2.37	1.37	1.37	1.87	1.75	1.12	1.137	1.75	1.12	1	1.5

Octavo semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Cálculo y control de nómina	Administración de la producción
Formulación y evaluación de proyectos	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1
Seminario de investigación I	2	3	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2
Auditoría Administrativa II	4	4	3	2	2	1	2	2	1	2	2	1	3	2	2
Mercadotecnia Internacional	3	3	2	2	2	1	2	1	3	1	2	3	3	3	3
Inglés VIII	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seminario de integración V	2	2	2	2	2	1	1	1	3	1	2	1	3	1	2
Administración de servicios turísticos	3	2	2	3	2	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1
Capacitación y adiestramiento	2	2	3	3	2	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1
PROMEDIO	2.25	2.37	2.12	2.12	1.87	1.37	1.75	1.5	1.87	1.12	1.62	1.5	1.75	1.5	1.62

Noveno semestre

	Administración	Control	Manejo de Sistemas	Habilidades Directivas	Análisis de Estructuras	Otro Idioma	Evaluación Personal	Evaluación de Puestos	Control de Calidad	Procesos de selección	Importancia de estados	Realización de planes	Compras y abastecimiento	Cálculo y control de nómina	Administración de la producción
Seminario de investigación II	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Comercio Electrónico	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1
Inglés IX	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administración hotelera	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	1	2	2	1	3
Promoción turística	3	2	2	2	3	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2
Seminario de investigación VII	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROMEDIO	2	1.83	1.83	1.83	2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.16	1.66	1.66	1.16	1.66